

ANEXO II

Distribución horaria semanal, por cursos académicos, de los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior correspondiente al Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección.

MÓDULOS PROFESIONALES	PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO	
	HORAS TOTALES	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES	HORAS SEMANALES
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	96	3		
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.	96	3		
0649. Ofimática y proceso de la información.	192	6		
0650. Proceso integral de la actividad comercial.	192	6		
0651. Comunicación y atención al cliente.	160	5		
0179. Inglés.	128	4		
0180. Segunda lengua extranjera.			105	5
0661. Protocolo empresarial.			147	7
0662. Organización de eventos empresariales.			168	8
0663. Gestión avanzada de la información.			147	7
0664. Proyecto de asistencia a la dirección.			50	
0665. Formación y orientación laboral.	96	3		
0667. Formación en centros de trabajo.			360	
Horas de libre configuración.			63	3
TOTALES	960	30	1040	30